

## REGULAMIN PROJEKTU „Kreatywny Gdańsk. Biznes na start”

### §1.

#### Postanowienia ogólne

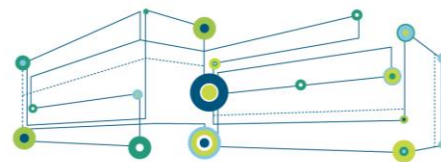
1.1. Projekt „Kreatywny Gdańsk. Biznes Na Start” 15 edycja projektu „Biznes na Start” [Projekt] ma na celu propagowanie i rozwój przedsiębiorczości oraz zapewnienie nowo zarejestrowanym przedsiębiorcom pomocy w wykorzystaniu dostępnych instrumentów wsparcia celem ułatwienia pokonania barier utrudniających rozpoczęcie działalności i minimalizowanie ryzyka w pierwszym roku prowadzenia działalności.

1.2 Projekt obejmuje system działań wsparcia skierowany do: **w okresie preinkubacji** – osób fizycznych chcących rozpocząć i prowadzić własną działalność gospodarczą w zakresie branż kreatywnych, **w okresie inkubacji** – młode firmy (do 2 r.ż. na rynku) z obszaru branż kreatywnych, które do dalszego rozwoju potrzebują wsparcia. W rekrutacji do preinkubacji nie mogą brać udziału przedsiębiorcy, którymi zgodnie z definicją z ustawy z 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną — wykonujące we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorcę uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

1.3 W ramach Projektu odbywać się będą szkolenia/warsztaty, Konkurs na najlepszy model biznesowy [Konkurs], doradztwo i mentoring wg ustalonego przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości [GFP] Harmonogramu Projektu stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu Projektu „Kreatywny Gdańsk. Biznes na Start” [Regulamin].

1.4 Udział osób/ firm zakwalifikowanych do Projektu [Uczestnik Projektu] w oferowanych w ramach Projektu szkoleniach/warsztatach, doradztwie i mentoringu, jest bezpłatny.

1.5. Projekt prowadzony jest przez GFP na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.



## §2.

### Okres realizacji Projektu

Projekt realizowany będzie w okresie od dnia 25.04.2017 r. do dnia 30.11.2017 r.

## §3.

### Proces rekrutacji

3.1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z polityką równych szans dostępu do Projektu bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną oraz posiadane doświadczenie zawodowe.

3.2. Warunkiem przystąpienia do procesów rekrutacji jest posiadanie pomysłu na działalność gospodarczą lub firmy (do 2 r. . na rynku) z dziedzin należących do branż kreatywnych, przez które rozumie się następujące branże: **ICT, reklama, architektura, sztuka, rękodzieło, projektowanie graficzne, wzornictwo przemysłowe, przemysł filmowy, fotografia, media – radio, telewizja, gry komputerowe i oprogramowanie, wydawnictwa elektroniczne, przemysł muzyczny oraz sztuki wizualne, nowe technologie, design, media.**

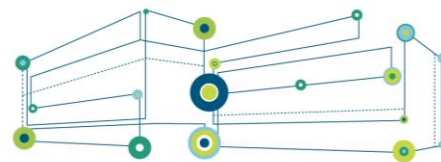
3.3. Przyjmowanie Formularzy Zgłoszeniowych [Formularz] do procesu preinkubacji będzie trwał w okresie od **dnia 01.05.2017 r. do dnia 14.05.2017 r. do godz. 24:00**, do procesu inkubacji będzie trwało w okresie **od dnia 24.06.2017 r. do dnia 09.07.2017 r. do godz. 24:00.**

GFP zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w przypadku gdy w wyniku rekrutacji podstawowej nie zostanie osiągnięta liczba Uczestników Projektu, o której mowa w § 3. ust. 3.4.2.2. Regulaminu.

Terminy dodatkowej rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie Projektu [www.biznesnastart.pl](http://www.biznesnastart.pl) co najmniej na 3 dni przed terminem dodatkowej rekrutacji.

3.4. Proces rekrutacji do Projektu będzie przebiegać w dwóch Etapach:

3.4.1. I Etap



3.4.1.1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie winny złożyć za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie Projektu [www.biznesnastart.pl](http://www.biznesnastart.pl) Formularz zawierający opis pomysłu na działalność gospodarczą lub opis firmy oraz dane osoby zgłaszającej się do Projektu umożliwiające dokonanie formalnej i merytorycznej oceny Formularza. GFP nie dopuszcza składania Formularza w inny sposób niż drogą elektroniczną.

3.4.1.2 Formularz powinien zostać wypełniony w języku polskim. Nie jest dopuszczalne wypełnienie Formularza w innym języku.

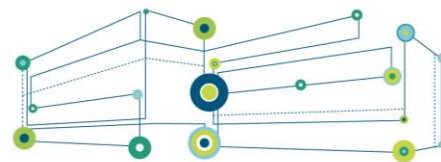
3.4.1.3 **Jedna osoba może złożyć tylko jeden Formularz** z jednym pomysłem na działalność gospodarczą lub jedną firmę. Niekompletne Formularze będą odrzucane bez możliwości uzupełnienia braków.

3.4.1.4 Dopuszcza się możliwość składania Formularzy, których autorem jest więcej niż jedna osoba. W takim przypadku w Formularzu należy podać dane wszystkich twórców pomysłu oraz wskazać lidera. Jeżeli pomysł na działalność gospodarczą zespołu przejdzie pomyślnie proces rekrutacji, status Uczestnika Projektu otrzymuje lider. GFP dopuszcza możliwość udziału całego zespołu w rozmowie kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 3.4.2.1 niniejszego paragrafu oraz w prezentacji, o której mowa w § 4 ust. 4.6 Regulaminu.

3.4.1.5 Potwierdzenie wpływu Formularza nastąpi najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych na adres mailowy wskazany w Formularzu.

3.4.1.6 Rekrutacja przeprowadzana jest przez Komisję Rekrutacyjną [KR] powołaną przez GFP. W skład KR wejdzie od 2 do 4 członków. KR działa zgodnie z Regulaminem Prac Komisji Rekrutacyjnej Projektu „Kreatywny Gdańsk. Biznes na Start” [Regulamin KR], który zostanie zamieszczony na stronie Projektu [www.biznesnastart.pl](http://www.biznesnastart.pl) nie później niż do **12.05.2017 r.**

3.4.1.7 I Etap rekrutacji obejmuje ocenę formalną dokonywaną przez wyznaczonego członka KR I Etapu i ocenę merytoryczną dokonywaną przez KR I Etapu. W I Etapie rekrutacji, w części oceny formalnej, odrzucane będą Formularze niekompletne, zawierające niewypełnione rubryki lub złożone po terminie.



3.4.1.8 Osoby zgłaszające się do Projektu, których Formularze zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej, otrzymają informację o przyczynach odrzucenia Formularza w formie mailowej.

3.4.1.9 Formularze nie odrzucone w toku oceny formalnej przejdą ocenę merytoryczną I Etapu rekrutacji. Każdy z członków KR I Etapu w I Etapie dysponuje ilością punktów określoną w Regulaminie KR dla merytorycznej oceny jednego pomysłu. Do II Etapu przejdzie maksymalnie 30 osób w przypadku rekrutacji do procesu preinkubacji oraz 20 firm w rekrutacji do procesu inkubacji z największą ilością punktów zdobytych w I Etapie rekrutacji. Wyniki I Etapu zostaną zamieszczone na stronie Projektu [www.biznesnastart.pl](http://www.biznesnastart.pl). Od decyzji KR I Etapu nie przysługuje odwołanie.

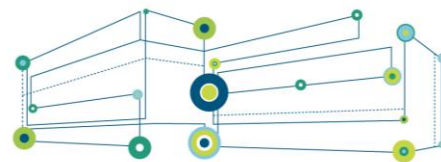
#### 3.4.2. II Etap

3.4.2.1. Osoby zakwalifikowane do II Etapu zobowiązane są zgłosić się na rozmowę kwalifikacyjną w terminie i miejscu wyznaczonym przez GFP, przedkładając jednocześnie dokumenty potwierdzające dane personalne, a także **podpisany i parafowany na każdej stronie** Regulamin. Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zamieszczona na stronie Projektu [www.biznesnastart.pl](http://www.biznesnastart.pl), na **2 dni przed jej terminem**.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej osoba zgłaszająca się do Projektu może zaprezentować w formie multimedialnej swój pomysł na działalność gospodarczą lub zaprezentować swoją firmę oraz jej problemy w dalszym rozwoju. Czas prezentacji (rozmowy) dla jednej osoby (zespołu) zgłaszającej się do Projektu wynosi maksymalnie **5 minut**.

3.4.2.2. Na podstawie punktacji uzyskanej w II Etapie KR II Etapu wyłoni listę autorów **15 pomysłów** na działalność gospodarczą w zakresie branż kreatywnych (preinkubacja) oraz **10 firmy** (inkubacja), którzy uzyskają status Uczestników Projektu. Ostateczna lista rankingowa zostanie zamieszczona na stronie Projektu [www.biznesnastart.pl](http://www.biznesnastart.pl). Od decyzji KR II Etapu nie przysługuje odwołanie.

Zostanie stworzona również lista rezerwowa (ilość: 5 miejsc) na wypadek rezygnacji któregoś z Uczestników Projektu z listy podstawowej. Dopuszcza się zastąpienie takiego Uczestnika Projektu pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej.



3.5. Listę Uczestników Projektu zakwalifikowanych w wyniku rekrutacji podstawowej do udziału w Projekcie KR ustali do dnia **19.05.2017 r.** W przypadku przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej, o której mowa w §3. ust.3.3 Regulaminu lista Uczestników Projektu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie ustalona do dnia 26 maja 2017 r.

O decyzji KR II Etapu osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione drogą mailową oraz telefoniczną. **W terminie 2 dni od dnia powiadomienia osoby te winne są złożyć podpisane oświadczenie o przystąpieniu do Projektu stanowiące Załącznik Nr 2 do Regulaminu [Oświadczenie].** Oświadczenie należy dostarczyć osobiście do siedziby GFP pod adresem: Gdańsk 80-386, ul. Lęborska 3B lub przesłać e-mailem na adres [e.glebko@inkubatorstarter.pl](mailto:e.glebko@inkubatorstarter.pl) w postaci skanu odręcznie podpisanego Oświadczenia. **Nie złożenie Oświadczenia w wyznaczonym terminie powoduje utratę prawa do dalszego udziału w Projekcie.**

#### §4.

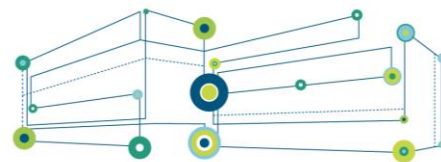
##### Preinkubacja

4.1. Preinkubacja obejmuje:

4.1.1. Szkolenia/warsztaty oraz doradztwo.

Szczegółowy harmonogram szkoleń/warsztatów zostanie podany do wiadomości do dnia 12.05.2017 r. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Projektu [www.biznesnastart.pl](http://www.biznesnastart.pl) oraz wysłanie na adresy mailowe Uczestników Projektu wyłonionych w rekrutacji podstawowej. W przypadku wystąpienia rekrutacji dodatkowej harmonogram szkoleń/warsztatów zostanie przesłany do Uczestników Projektu niezwłocznie po ogłoszeniu wyników rekrutacji dodatkowej.

Każdy z Uczestników Projektu skorzysta obowiązkowo z 54 godzin szkoleń/warsztatów z możliwością zwiększenia ilości godzin do 60 według harmonogramu szkoleń, o którym mowa wyżej. Ponadto każdy Uczestnik Projektu skorzysta obowiązkowo z 2 godzin doradztwa.



#### 4.1.2. Udział w Konkursie podczas eventu Elevator Pitch.

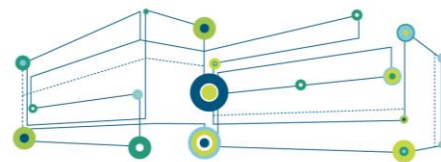
Udział w Konkursie jest obowiązkowy dla każdego Uczestnika Projektu. Regulamin Konkursu zostanie podany do wiadomości najpóźniej do dnia 12.06.2017r. poprzez zamieszczenie na stronie Projektu [www.biznesnastart.pl](http://www.biznesnastart.pl) oraz wysłanie na adresy mailowe Uczestników Projektu.

4.2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniach/ warsztatach i w doradztwie. Potwierdzeniem udziału jest podpisanie listy obecności na szkoleniu/ warsztacie lub karty doradztwa. Brak podpisu na liście obecności/karcie doradztwa GFP będzie traktowany jako nieobecność. Niezależnie od przyczyny nieobecności Uczestnik Projektu może opuścić łącznie maksymalnie 6 z 60 godzin szkoleń/ warsztatów.

4.3. W przypadku nieobecności w ilości większej niż 6 z 60 godzin szkoleniowych/ warsztatowych Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do uiszczenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy, kolejny dzień nieobecności na szkoleniu/warsztatach, płatne w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku nieodebrania korespondencji jako datę wymagalności zapłaty przyjmuje się dzień pierwszego awiza.

4.4. Po ukończeniu cyklu szkoleniowo-warsztatowo-doradczego Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia w siedzibie GFP pod adresem: Gdańsk, ul. Lęborska 3B lub przesłania pocztą elektroniczną na adres Koordynatorki Projektu [e.glebko@inkubatorstarter.pl](mailto:e.glebko@inkubatorstarter.pl) do **dnia 19.06.2017r. do godz. 09.00** ostatecznej wersji modelu biznesowego planowanej działalności gospodarczej wg wzoru przedstawionego przez GFP w trakcie szkoleń (liczy się data i godzina wpływu do GFP).

4.5. W przypadku niezłożenia GFP ostatecznej wersji modelu biznesowego w terminie wskazanym w ustępie poprzedzającym, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1.500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) płatne w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku nieodebrania korespondencji jako datę wymagalności zapłaty przyjmuje się dzień pierwszego awiza.



4.6. Powołana przez GFP Komisja Oceny Projektów [KOP] spośród złożonych modeli biznesowych oraz ich prezentacji w dniu Konkursu stworzy listę rankingową, na podstawie której zostanie wyłonione trzy najlepsze modele biznesowe. Na ostateczną ocenę złożą się suma punktów z oceny złożonych modeli biznesowych i ich prezentacji.

## § 5.

### Inkubacja (firmy do 2 r.ż. na rynku)

5.1. Uczestnicy Projektu, którzy zostaną wyłonieni podczas rekrutacji otrzymają wsparcie w postaci:

5.1.1. mentoringu – 6 dwugodzinnych indywidualnych spotkań z indywidualnie wybranym mentorem,

5.1.2. doradztwa – bezpłatne dwugodzinne spotkania doradcze z doradcą GFP,

5.1.3. szkoleń – cztery szkolenia dopasowane do potrzeb Uczestników

5.1.4. indywidualnego wsparcia – przyznanie i sfinansowanie indywidualnych potrzeb zgłoszonych przez każdą z firm.

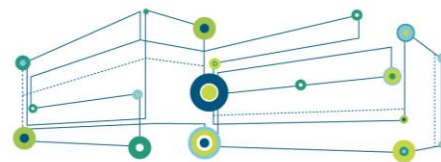
5.2. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do uczestnictwa w 4 sześciogodzinnych bezpłatnych szkoleniach/warsztatach organizowanych przez GFP, których tematyka będzie zależna od zapotrzebowania wskazanego przez Uczestników Projektu.

5.4. Udział Uczestników Projektu we wsparciu, o którym mowa w §5.ust.5.2 jest **obowiązkowy**. Uczestnik ma Prawo do jednej nieobecności. Postanowienia § 4. ust.4.2 oraz ust.4.3 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

5.5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia GFP o założeniu działalności gospodarczej.

## §6.

### Poufność



6.1. GFP, pracownicy, którzy pracują przy Projekcie oraz wszyscy członkowie KR, KOP i Jury są zobowiązani do zachowania poufności informacji zawartych w Formularzach i modelach biznesowych [Informacje Poufne] oraz złożą Oświadczenie o zachowaniu poufności. Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Projektu, z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów.

Oświadczenie o obowiązku zachowania poufności będzie odbierane również od wszystkich podmiotów, którym mogą zostać udostępnione Informacje Poufne.

6.2. Postanowienia §6.ust.6.1 powyżej, nie obejmują Informacji Poufnych, które:

6.2.1. w chwili ujawnienia przez stronę ujawniającą były publicznie znane lub zostały uzyskane przez stronę otrzymującą bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;

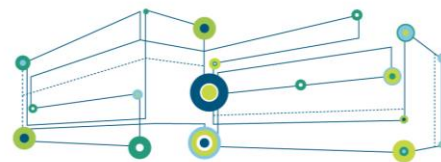
6.2.2. po ujawnieniu przez stronę ujawniającą, zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;

6.2.3. poprzez pisemne wcześniejsze zawiadomienie strony ujawniającej zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.

6.3. Osoby, o których mowa §6.ust.6.1 objęte będą zakazem – chyba, że uchyli go zgoda udzielona przez stronę ujawniającą – kopiowania, powielania, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagranie, wykonywanie kserokopii lub w inny sposób) jakichkolwiek druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i wszelkich innych zapisów uwidaczniających na dowolnym nośniku Informacje Poufne. Czynności powyższe są możliwe wyłącznie, gdy służą prawidłowemu przeprowadzeniu Projektu.

6.4. Podmioty, o których mowa §6.ust.6.1. objęte będą zakazem – chyba że uchyli go zgoda udzielona przez stronę ujawniającą – wykorzystania Informacji Poufnych, w szczególności poprzez:





6.4.1. podjęcie, w jakiegokolwiek formie, działalności gospodarczej w oparciu o modele biznesowe zgłoszone do Projektu;

6.4.2. udzielanie wywiadów, wygłaszanie przemówień, prelekcji ani przygotowywanie publikacji związanych z wykorzystaniem modeli biznesowych zgłoszonych do projektu.

6.5. Uczestnik Projektu może przygotować skrócony opis modelu biznesowego [Opis], który będzie mógł zostać wykorzystany przez GFP dla celów publikacji w mediach patronackich projektu oraz na stronie internetowej Projektu [www.biznesnastart.pl](http://www.biznesnastart.pl) jak również dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.

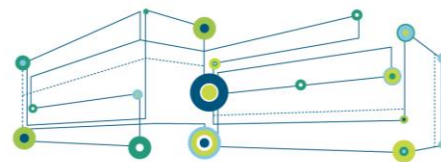
## §7.

### Własność intelektualna

7.1. Złożone w GFP Formularze oraz modele biznesowe muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Uczestnika Projektu oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Formularze oraz modele biznesowe winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy Projektu muszą być autorami swoich Formularzy oraz modeli biznesowych.

7.2. Przesłanie GFP Opisów, o których mowa §6 ust.6.5, jest równoznaczne z bezpłatnym przeniesieniem na rzecz GFP autorskich praw majątkowych (w tym prawa do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych) do Opisów w następujących polach eksploatacji: zwielokrotnienia dowolną techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, wystawiania oraz wyświetlania jak i wykorzystywania dla celów reklamy i promocji GFP, a także nadania lub emisji przez dowolną stację radiową lub telewizyjną, a ponadto wprowadzenia i udostępnienia w sieci teleinformatycznej, jak również na stronie internetowej Projektu.

7.3. Uczestnik Projektu przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec GFP,



a powstałych w związku z wykorzystaniem Opisu złożonego w GFP przez Uczestnika Projektu.

## §8.

### Postanowienia końcowe

8.1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania w trakcie szkoleń/warsztatów i doradztwa, a także po zakończeniu kolejnych części Projektu ankiet oceniających jakość szkoleń/ warsztatów i doradztwa oraz użyteczność wiedzy zdobytej w wyniku udziału w Projekcie.

8.2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiety na temat jego aktualnego statusu na rynku pracy bezpośrednio po ogłoszeniu listy rankingowej modeli biznesowych, po zakończeniu inkubacji (30 listopada 2017 r.) oraz 6 miesięcy po zakończeniu inkubacji (31 maja 2018 r.).

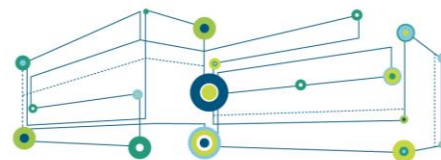
8.3. Zastrzega się prawo zmiany Regulaminu, która zostanie podana do wiadomości Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Projektu [www.biznesnastart.pl](http://www.biznesnastart.pl) .

8.4. Zastrzega się prawo zmiany terminów określonych w Harmonogramie Projektu stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

8.5. GFP nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez telekomunikację, pocztę oraz inne podmioty doręczające przesyłki. W szczególności GFP nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przesyłek.

8.6. Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa GFP zostaje ograniczona do odpowiedzialności za działania lub zaniechania z winy umyślnej. Powyższe ograniczenie dotyczy również odpowiedzialności GFP za skutki działania lub zaniechania osób trzecich.

8.7. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przetwarzane wyłącznie przez Urząd Miejski w Gdańsku oraz GFP, na co Uczestnicy Projektu wyrażają zgodę w Formularzu. GFP nie będzie przekazywać danych osobom trzecim, poza wypadkami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1182



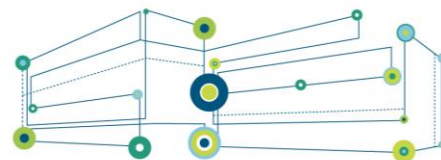
z późn. zm.). Urząd Miejski w Gdańsku jest administratorem zbioru danych osobowych. GFP przetwarza dane osobowe z upoważnienia Urzędu Miejskiego w Gdańsku, w celach związanych ze swoją działalnością, w tym w celu przeprowadzenia Projektu. Każdy Uczestnik Projektu, którego dane dotyczą ma prawo do wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane przez administratora oraz GFP oraz do ich poprawiania.

ul. Lęborska 3b  
80-386 Gdańsk

☎ 58 / 731 65 00  
☎ 58 / 731 65 66

✉ starter@inkubatorstarter.pl  
🌐 www.inkubatorstarter.pl

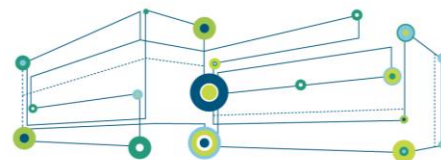
📘 facebook.com/inkubatorstarter  
🐦 twitter.com/InkubatorStart



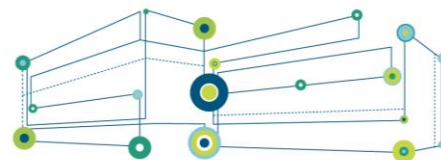
Załącznik nr 1

Harmonogram projektu **Kreatywny Gdańsk. Biznes na start**

RODZAJ DZIAŁANIA	DATA
Przyjmowanie Ankiety Zgłoszeniowych	01.05.2017 – 14.05.2017r
Darmowe konsultacje telefoniczne	01.05.2017 – 12.05.2017r.
Ocena merytoryczna zgłoszeń, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i wybór maksymalnie 30 Ankiety.	01.05.2017 – 14.05.2017r
Spotkania rekrutacyjne z autorami najlepiej ocenionych Ankiety	17.05.2017 – 18.05.2017r.
Dodatkowa rekrutacja: Przyjmowanie zgłoszeń rozmowy	15.05.-21.05.2017r. 24.05.2017r.
Ogłoszenie wyników rekrutacji – wybór maksymalnie 15 najlepszych pomysłów na firmę	19.05.2017r. lub w przypadku dodatkowej rekrutacji 24.05.2017r.
Preinkubacja: Realizacja cyklu szkoleniowo doradczego	26.05.2017 – 18.06.2017r.
Przesłanie do koordynatorki ostatecznej wersji modelu biznesowego	19.05.2017r.
finał konkursu na najlepszy model biznesowy	23.06.2017r.
Inkubacja	lipiec– Listopad 2017r.
Przyjmowanie Ankiety Zgłoszeniowych	24.06.2017 – 09.07.2017r
Darmowe konsultacje telefoniczne	24.06.2017 – 07.07.2017r
Ocena merytoryczna zgłoszeń, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i wybór maksymalnie 10 Ankiety.	24.06.2017 – 09.07.2017r



Spotkania rekrutacyjne z autorami najlepiej ocenionych Ankiety	13.07.2017 – 14.07.2017r.
Ogłoszenie wyników rekrutacji – wybór maksymalnie 10 firm	15.07.2017r.
inkubacja: Realizacja cyklu szkoleniowo doradczego	16.07.2017 – 30.07.2017r.



Załącznik nr 2

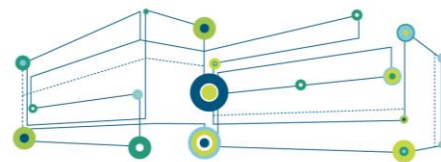
## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że przystępuję do Projektu „Kreatywny Gdańsk. Biznes na Start” oraz akceptuję zapisy:

Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny Gdańsk. Biznes na Start” i Harmonogram szkoleń, który otrzymałem/łam.

.....  
data

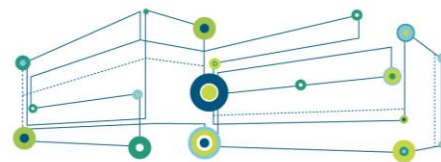
.....  
czytelny podpis



## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Projektu „Kreatywny Gdańsk. Biznes na Start” oraz Regulaminem Pracy Komisji Rekrutacyjnej Projektu „Kreatywny Gdańsk. Biznes na Start”,
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobą uczestniczącą w Projekcie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny pomysłu na działalność gospodarczą, w którym taką zależność stwierdzono,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.



.....  
data

.....  
czytelny podpis

ul. Lęborska 3b  
80-386 Gdańsk

☎ 58 / 731 65 00  
☎ 58 / 731 65 66

✉ starter@inkubatorstarter.pl  
🌐 www.inkubatorstarter.pl

📘 facebook.com/inkubatorstarter  
🐦 twitter.com/InkubatorStart